

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.5_2.

Модуль "АРМ постовой медсестры" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля.....	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности.....	11
4	Модуль "АРМ постовой медсестры"	13
4.1	Общая информация	13
4.1.1	Назначение	13
4.1.2	Функции АРМ.....	13
4.1.3	Условия доступа к АРМ	13
4.2	Описание главной формы АРМ постовой медицинской сестры	14
4.2.1	Выбор АРМ.....	14
4.2.2	Выбор даты/периода отображения записей в списке	15
4.2.3	Панель фильтров	15
4.2.4	Журнал рабочего места.....	16
4.2.5	Панель управления списком заявок	16
4.2.6	Список назначений.....	20
4.3	Работа в АРМ	21

4.3.1	Выполнение назначений.....	21
4.3.2	Снятие отметки о выполнении.....	23
5	Аварийные ситуации	25
5.1	Описание аварийных ситуаций	25
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса...	26
6	Эксплуатация модуля	28

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ постовой медсестры" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ постовой медсестры" 3.0.5 предназначен для просмотра данных лекарственного назначения, полученных из ИС Парус.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

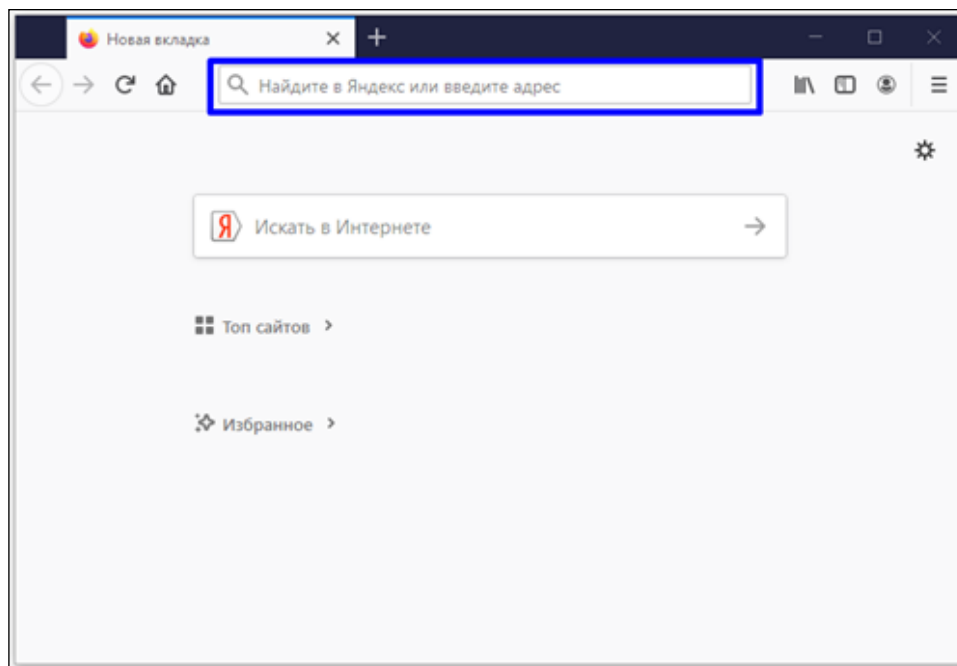


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

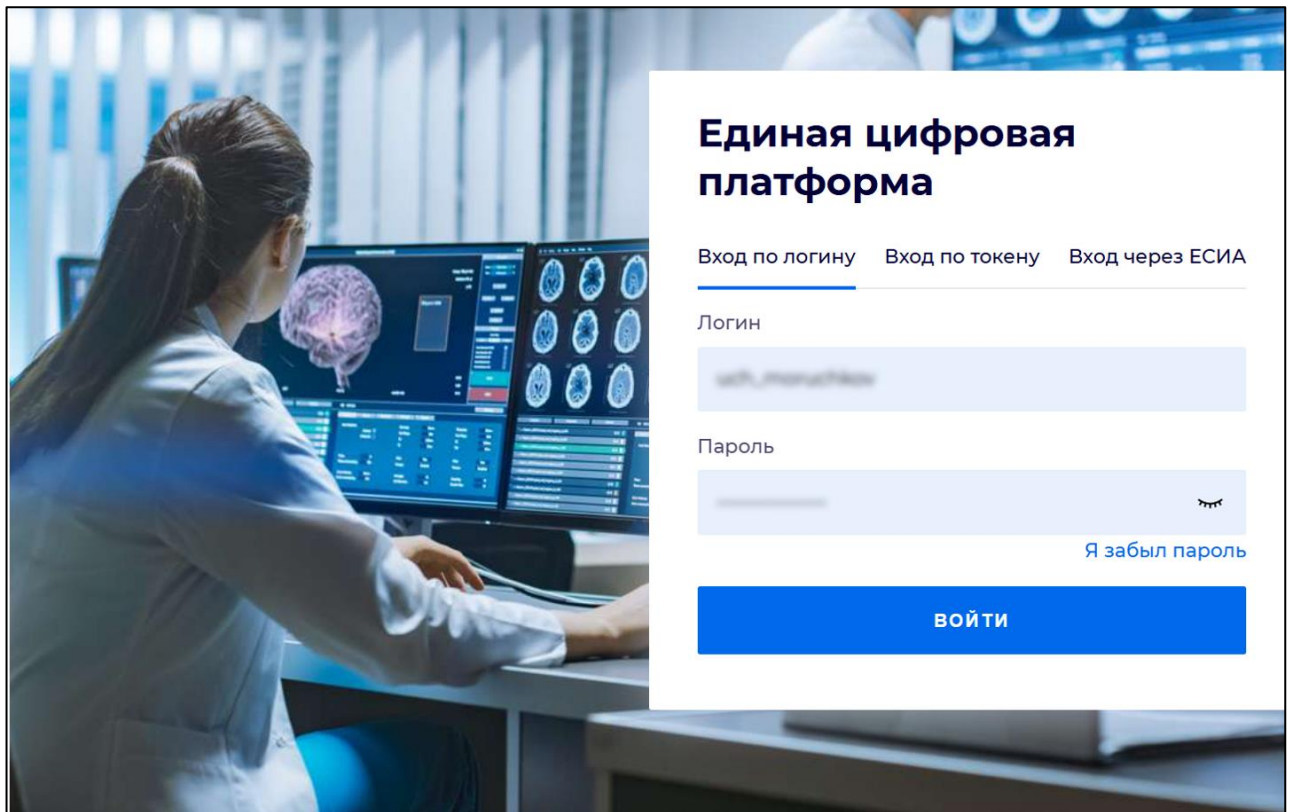


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ОУ	ОУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ постовой медсестры"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место постовой медсестры предназначено для автоматизации обработки информации о поступивших и выполненных назначениях.

4.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ постовой медсестры:

- запись информации о выполнении назначений;
- удаление информации о выполнении назначений;
- перевод пациента в палату;
- вывод журнала назначений на печать;
- просмотр журнала уведомлений;
- просмотр и формирование отчетов.

4.1.3 Условия доступа к АРМ

Для организации доступа к АРМ постовой медсестры должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создано отделение в группе отделений "Стационар" с одним из типов:
 - круглосуточный стационар;
 - дневной стационар при стационаре;
 - дневной стационар при поликлинике;
 - стационар на дому.
- в штате отделения должен состоять сотрудник;
- сотрудник должен быть устроен на уровень отделения;
- сотрудник должен иметь должность:
 - "Медицинская сестра палатная (постовая)" (код должности – "164");
 - "Акушерка" (код должности – "150").
 - "Медицинская сестра" (код должности – "159").
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя необходимо:

- включить в группу "Пользователь ЛПУ";
- указать соответствующую МО, в структуре которой имеется отделение в группе отделений "Стационар";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник из штата отделения.

4.2 Описание главной формы АРМ постовой медицинской сестры

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- панель фильтров;
- список назначений;
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Выбор АРМ

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ постовой медицинской сестры, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя — в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

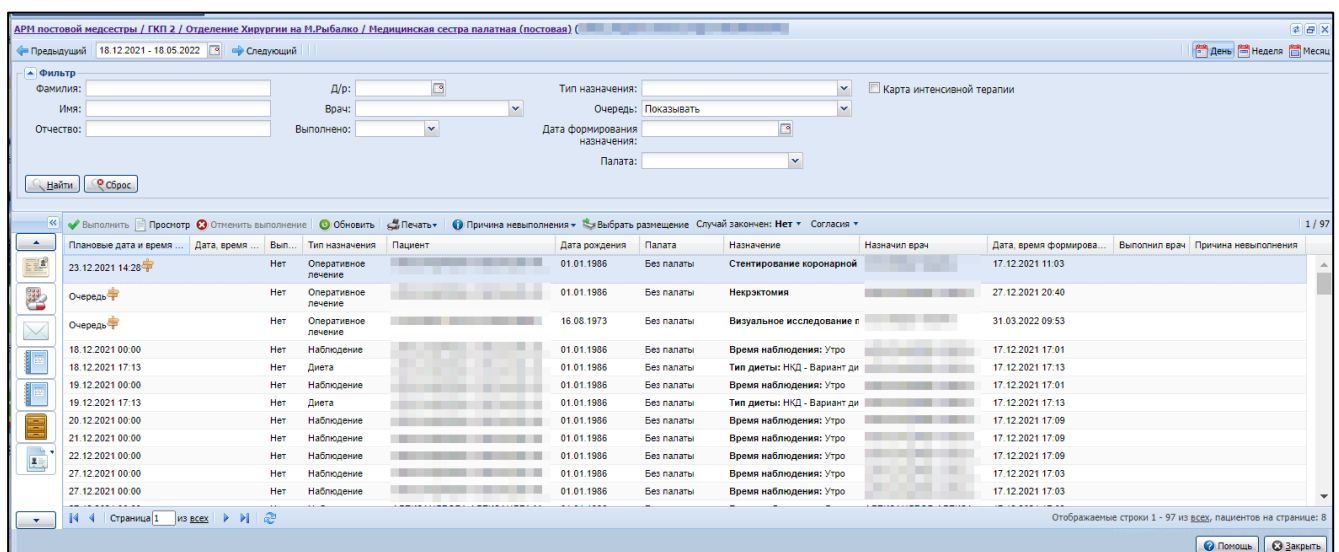


Рисунок 6 – АРМ постовой медсестры

При отмене выполнения назначения с типом "Лекарственное лечение", если назначение было выполнено с использованием медикаментов, то отображается форма "Списание медикаментов", иначе отображается сообщение: "Отменить факт выполнения назначения?". При нажатии кнопки "Нет" окно закрывается, назначение не отменяется. При нажатии кнопки "Однократно" выполняется отмена последнего по времени выполнения лекарственного назначения. При нажатии кнопки "Да" выполняется отмена факта

4.2.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода, за который будут отображаться записи в списке главной формы, используется "Календарь".

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день, или диапазон дат;
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже;
- "День" – формирует список заявок на указанную дату;
- "Неделя" – формирует список заявок на указанную неделю;
- "Месяц" – формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

По умолчанию выводится список пациентов на текущую дату.

4.2.3 Панель фильтров

Фильтр – поиск человека по Ф. И. О., дате рождения, параметрам назначения в списке назначений.

При открытии АРМ в списке не отображаются заявки. Для поиска заявок необходимо воспользоваться панель фильтров:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок;
- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите кнопку "Найти";
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

Описание полей фильтра:

- Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – дата рождения;
- "Врач" – врач, выписавший назначение;
- "Выполнено" – признак исполнения назначения;
- "Тип назначения" – тип назначения;

- "Палата" – номер палаты;
- "Дата формирования назначения" – поле ввода периода дат;
- "Метод введения" – поле с выпадающим списком методов введения. Поле отображается, если в поле "Тип назначения" указано значение "Лекарственное лечение";
- "Лекарственный препарат" – поле с выпадающим списком, на основе препаратов из списка назначений на пациентов. Поле отображается, если в поле "Тип назначения" указано значение "Лекарственное лечение";
- "Профиль" – поле с выпадающим списком. Отображается при наличии дополнительных профилей отделения постовой медсестры.

Для очистки полей используется кнопка "Сброс", журнал примет вид по умолчанию.

4.2.4 Журнал рабочего места

В журнале рабочего места отображается список назначений – перечень поступивших и обработанных назначений за выбранный временной интервал или на указанную дату.

В АРМ постовой медицинской сестры отображаются назначения, созданные только для своего отделения, а также назначения, сделанные в приемном отделении.

Примечание – Список направлений может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

4.2.5 Панель управления списком заявок

Панель для работы в АРМ содержит основные кнопки для работы с заявками:

- "Выполнить" – отметить, что назначение выполнено. Кнопка доступна, если:
 - назначение с типом "Лекарственное лечение" и предыдущие назначения выполнялись без списания медикаментов;
 - назначение с типом "Наблюдение", "Диета", "Режим";
 - для назначения не оформлено направление и тип назначения один из:
 - манипуляции и процедуры;
 - оперативное лечение;
 - лабораторная диагностика;
 - инструментальная диагностика;
 - консультационная услуга.

Кнопка недоступна, если выполняется хотя бы одно условие:

- установлена причина невыполнения;

- Назначение выполнено.

При нажатии кнопки отображается меню действий:

- "Выполнить" – кнопка не доступна, если выбрано назначение с одним из следующих типов:
 - оперативное лечение;
 - лабораторная диагностика;
 - инструментальная диагностика;
 - консультационная услуга.

Выполнить Прокрутить Отменить выполнение Обновить Печать Планировать невыполнение Выборать разрешение Случай эксклюзив Нет Согласие					
Планируемая дата и время	Дата, время выполнения	Вып.	Тип назначения	Пациент	Назначение
29.11.2024 00:00		Нет	Лекарственное лечение	01.01.2000	Без палаты
Пентасифонил, табл. окислительств. п.п., 100 мг № 140, дневная доза – 400 мг 24 Темпалгин, табл. п.п., РУ П-8-243 1080734 с 11.12.1998 по 30.12.2025 Пр. НХ/Ф41, Pharmach Holding (Болгария), Пр. НХ/Ф41, Pharmach Holding (Болгария), дневная доза – 50 мг Комментарий: 1 табл. 4, внутр. Продолжительность: 6					

Рисунок 7 – Счетчик количества выполненных назначений

- "Выполнить однократно" – при нажатии выполняется один прием назначения, увеличивается счетчик количества выполненных назначений в течение дня. Если выполнение является заключительным для назначения, то назначению устанавливается отметка "Выполнено". Пункт доступен, если:
 - тип назначения – "Лекарственное лечение";
 - у назначения не установлена отметка "Выполнено".
- "Выполнить с использованием медикаментов" – если в назначении несколько медикаментов, то отображается форма "Списание медикаментов", иначе – форма "Строка документа". Кнопка отображается для назначений с типом "Лекарственное лечение" и если предыдущие выполнения приемов выполнялись со списанием медикаментов. Если назначение выписано в рамках реанимационного периода пациента, то наличие медикамента проверяется только на складе службы реанимации, на которой открыт реанимационный период. При этом дата назначения должна быть включена в период действия реанимационного периода.
- "Выполнить с оказанием услуги" – при нажатии кнопки отображается форма выполнения оперативной или общей услуги. Кнопка недоступна, если плановая дата и время выполнения назначения позже текущей даты. Кнопка доступна, для назначения не оформлено направление и тип назначения один из:
 - манипуляции и процедуры;
 - оперативное лечение;
 - лабораторная диагностика;
 - инструментальная диагностика;

- консультационная услуга.
- "Просмотр" – просмотреть данные назначения;
- "Отменить выполнение" – снять отметку о выполнении. Кнопка доступна, если назначение было частично или полностью выполнено.
- "Обновить" – обновить список назначений с учетом заданных фильтров;
- "Печать" – вывести на печать назначение, страницу или весь список назначений. Выбирается значение из выпадающего списка подменю:
 - "Печать";
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка";
 - "Печать листа назначений (530н)" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Лист назначений и их выполнение" в соответствии с приказом 530н от 5 августа 2022 г.
 - "Печать листа лабораторных назначений" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Лист лабораторных назначений" для выбранного в списке пациента.
- "Причина невыполнения":
 - "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме добавления для выбранного в списке назначения. Кнопка доступна, если для выбранной в списке записи выполняются следующие условия:
 - назначение с типом "Лекарственное лечение";
 - не установлен признак выполнения назначения;
 - не установлена причина невыполнения.
 - "Изменить" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме редактирования для выбранного в списке назначения.
 - "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме просмотра для выбранного в списке назначения.
 - "Удалить" – при нажатии кнопки отображается сообщение: "Удалить причину невыполнения?". При нажатии "Да" для выбранной в списке записи удаляется причина невыполнения, при нажатии "Нет" сообщение закрывается.
- "Выбрать размещение" – отображается форма размещения пациента;
- "Случай закончен" – фильтрация по статусу случая стационарного лечения;

- "Согласия" – кнопка доступна, если пациент находится в приемном отделении или госпитализирован. При нажатии кнопки отображается меню:
 - "Согласие на обработку перс. данных" – если у пациента отсутствует согласие, то при выборе пункта отображается форма "Согласие на обработку персональных данных";
 - "Отзыв согласия на обработку перс. данных" – доступно, если у пациента есть действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. При выборе пункта согласие отзывается, дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. В новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва согласия на обработку персональных данных;
 - "Согласие на медицинское вмешательство" – доступно, если у пациента отсутствует действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
 - проверка наличия действующего согласия на обработку персональных данных;
 - проверка наличия действующего отказа от медицинского вмешательств.

После прохождения проверок отображается форма "Согласие на медицинское вмешательство".

- "Отзыв согласия на медицинское вмешательство" – доступно, если у пациента есть действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая лечения. При выборе пункта согласие отзывается, дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. В новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва согласия на медицинское вмешательство;
- "Отказ от медицинского вмешательства" – доступно, если у пациента отсутствует действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
 - проверка наличия действующего согласия на обработку персональных данных;
 - проверка наличия действующего согласия на медицинское вмешательство.

После прохождения проверок отображается форма "Отказ от медицинского вмешательства".

- "Отзыв отказа от медицинского вмешательства" – доступно, если у пациента есть действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта согласие отзывается, дата завершения/отзыва

согласия устанавливается вчерашним днем. В новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва отказа от медицинского вмешательства.

4.2.6 Список назначений

Список назначений – перечень поступивших и обработанных назначений за выбранный временной интервал или на указанную дату. В АРМ постовой медицинской сестры отображаются назначения, созданные только для своего отделения, а также назначения, сделанные в приемном отделении.

В списке заявок содержится перечень всех полученных, добавленных и обработанных заявок на оказание параклинических услуг.

Список назначений отображается в табличной области со столбцами:

При установке флага в строке записи о назначении одного пациента недоступна установка флагов на назначениях, относящихся к другим пациентам. После выполнения назначений флаги снимаются.

- "Плановые дата и время" – отображаются плановые дата и время выполнения назначения. Если назначение связано с направлением и направление не отменено, то отображается индикатор , при нажатии на индикатор отображается форма "Направление" в режиме просмотра;
- "Дата, время выполнения" – отображаются дата и время выполнения назначения;
- "Выполнено" – индикатор, отображающий выполнение назначения;
- "Тип назначения";
- "Пациент" – отображается Ф. И .О. пациента;
- "Дата рождения" – отображается дата рождения пациента;
- "Палата" – отображается номер палаты, в которой размещен пациент;
- "Назначение" – отображается наименование назначения;
- "Дата, время формирования назначения" – отображается дата и время создания назначения;
- "Выполнил" – отображается врач, выполнивший назначение:
 - для назначений, результатом выполнения которых является услуга ("Диагностика", "Манипуляции и процедуры" и т.д.), отображается врач, выполнивший услугу;
 - для назначений, результатом выполнения которых не является услуга ("Режим", "Диета", "Наблюдение", "Лекарственное лечение"), отображается сотрудник, который последним сохранил изменения назначения.

- "Причина невыполнения" – отображается значение из справочника причин невыполнения назначения.

4.3 Работа в АРМ

4.3.1 Выполнение назначений

Для выполнения назначения:

- выберите в журнале назначений запись;

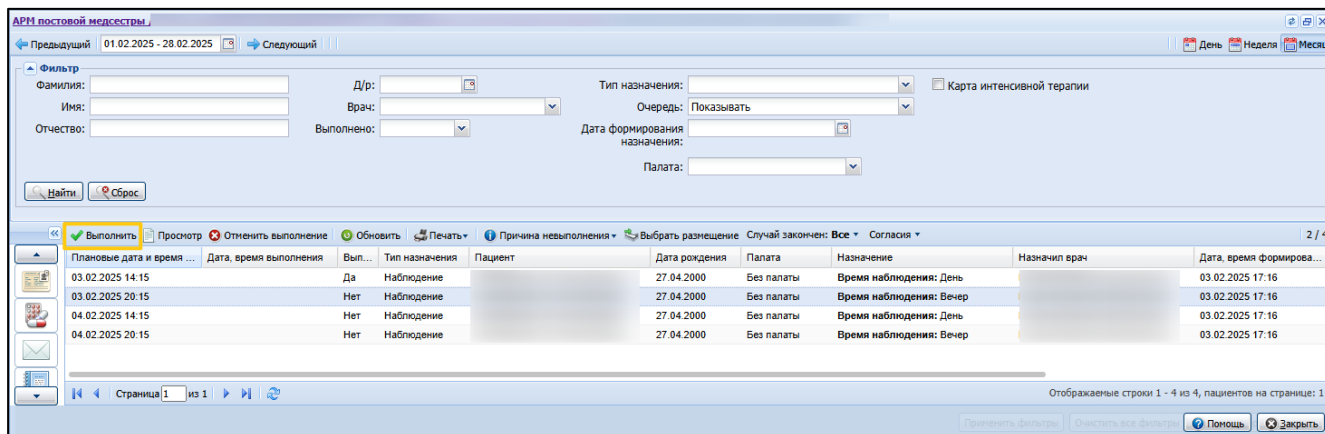


Рисунок 8 – Журнал назначений в АРМ постовой медсестры

- нажмите кнопку "Выполнить" и выберите пункт "Выполнить".

Назначение будет помечено как выполненное: в столбце "Выполнено" отобразится значение "Да". Информация о выполненном назначении отобразится в ЭМК пациента.

4.3.1.1 Выполнение назначения с типом "Наблюдение"

Для выполнения назначения:

- выберите в журнале назначений запись;
- нажмите кнопку "Выполнить". Отобразится форма ввода данных о выполнении назначения;

Рисунок 9 – Выполнение назначения

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Назначение будет помечено как выполненное: в столбце "Выполнено" отобразится значение "Да".

При выполнении назначения с типом "Наблюдение" на форме "Выполнение назначения: Наблюдение": цветом выделены параметры, выбранные при назначении:

- если назначено двухразовое наблюдение (утро/вечер), то при выполнении утреннего назначения цветом выделены назначенные параметры утреннего наблюдения и общие поля. При выполнении вечернего наблюдения – параметры, относящиеся к вечернему наблюдению и общие поля;
- если назначено одно наблюдение в день, то при выполнении цветом выделены все назначенные параметры.

П р и м е ч а н и е – При открытии формы "Выполнение назначения: Наблюдение" из других АРМ Системы цветом выделены все назначенные параметры.

4.3.1.2 Назначение с типом "Диета"

Назначение с типом "Диета" доступно только для просмотра.

Рисунок 10 – Назначение с типом "Диета"

4.3.1.3 Выполнение назначения с использованием медикаментов

Для выполнения назначения:

- выберите в журнале назначений нужную запись;
- нажмите кнопку "Выполнить". Выберите пункт "Выполнить с использованием медикаментов". Отобразится форма "Списание медикаментов";
- нажмите кнопку "Списать". Отобразится форма "Строка документа. Добавление";
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить";
- информация о выполненном назначении отобразится в ЭМК пациента.

При списании медикаментов с помощью сканера штрих-кода выполняется поиск медикамента в списке.

Если такой медикамент найден, выполняется переход к найденной записи о медикаменте в списке, и отображается форма "Строка документа: Добавление". Если медикамент не найдет, то отображается соответствующее сообщение.

При исполнении лекарственных назначений в АРМ постовой медсестры списание медикаментов выполняется со складов отделения по месту работы пользователя:

- доступны для выбора склады, не связанные с АРМ товароведа;
- доступно списание со склада АРМ товароведа, если нет других связанных складов.

4.3.2 Снятие отметки о выполнении

Для снятия отметки о выполнении:

- выберите выполненное назначение в списке;
- нажмите кнопку "Отменить выполнение". Отобразится запрос подтверждения действий;

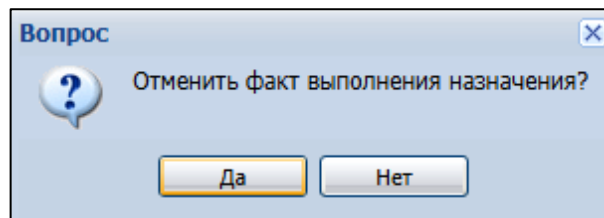


Рисунок 11 – Запрос подтверждения действий

- нажмите кнопку "Да" на форме подтверждения действия. Отметка о выполнении будет снята.

Если назначение было выполнено с использованием лекарственных средств и они были списаны со склада, отменить выполнение назначения невозможно. Кнопка "Отменить выполнение" недоступна.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

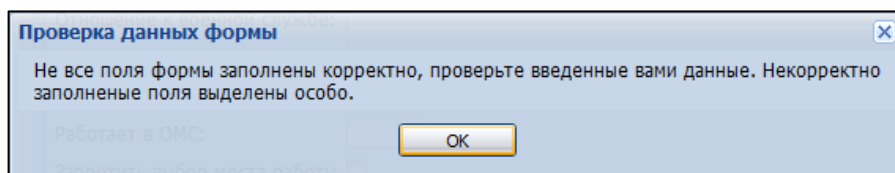
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к

ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **"Да"/"Продолжить"**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **"Нет"/"Отмена"**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".